

  www.SpitalJebel.ro	MINISTERUL SANATATII Spitalul de Psihiatrie si pentru Masuri de Siguranta Jebel Adresa: Localitatea Jebel, Cod postal 307235, Romania TEL: 0256/394442 ; 0256/394443 FAX: 0256/394021 ; 0256/394026 email : secretariat@spitaljebel.ro
---	--

NR. 6356 / 08.07.2024

REGULAMENT

privind modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță și utilizarea acestora de catre angajații Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel

Prezentul regulament reprezintă suportul cadru pentru acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel și a fost întocmit cu consultarea organizației sindicale reprezentative - Sindicatul SANTAS SPMSJ, reprezentată de domnul Moldovan Ovidiu- Cristian, în calitate de Președinte sindicat.

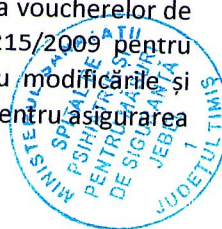
Regulamentul stabilește modalitatea concretă de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului voucherelor de vacanță, excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare a acestora.

Regulamentul a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi legale:

- OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal – bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și de prezentul Regulament;
- OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată de Hotărârea nr. 940/2017;
- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Art. 1

- 1.1 În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel, se acordă în perioada 1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2026, vouchere de vacanță în cuantum de **1600 lei pentru fiecare salariat al cărui salariu de bază net din luna anterioară acordării acestora este de până la 8000 lei**, în conformitate cu prevederile OUG nr. 8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare a Legii nr. 296/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea



- sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare .
- 1.2 Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic. Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță, va fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță, respectiv 1.600 lei/an acordate angajaților ale căror salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei. Sumele reprezentând costul suportului electronic precum și costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic se suportă de către spital, conform art. 3 alin 7) din OUG nr. 8/2009. Suma disponibilă pe suportul electronic este valabilă 1 an de zile, de la data alimentării.
- 1.3 **Asupra sumei de 1.600 lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică cota de contribuție de asigurări sociale de sănătate și cota de impozit care se calculează și reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherele, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Perioada în care salariații pot beneficia de vouchere de vacanță în baza prezentului regulament este cuprinsă între 1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2026.** Acordarea acestora este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența în bugetul aparatului central al Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel.
- 1.4 Salariații care nu doresc să primească vouchere de vacanță vor depune în acest sens, la serviciul RUNOS, o declarație scrisă în termen de 10 zile de la data publicării pe site-ul Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel.
- 1.5 Distribuirea voucherelor de vacanță către salariați se face pe bază de tabel, cu semnătura salariatului pentru primirea voucherelor. Medicii rezidenți precum și restul personalului plătit din bugetul de stat prin Ministerul Sănătății pot beneficia de vouchere de vacanță ulterior, odată cu finanțarea de către Ministerul Sănătății a sumei necesare cu această destinație.

Art. 2

2.1 Conform art. 1 alin. (2) din OUG nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare beneficiază de acordarea voucherelor de vacanță următoarele categorii de personal:

- personalul din cadrul Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel cu contract de muncă activ, indiferent de durata acestuia, în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul aprobat, fără a se diminua cuantumul anual al voucherelor de vacanță acordat salariaților.
- voucherele de vacanță se acordă integral și personalului din cadrul Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel care beneficiază de concediile prevăzute de OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, precum și concediile prevăzute de OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții :
 - momentul acordării anuale să se situeze în perioada 1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2026
 - în bugetul Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel să existe sume prevăzute distinct cu această destinație
 - persoanele să desfășoare efectiv activitate în anul pentru care se acordă voucherele de vacanță, indiferent de perioada lucrată.

2.2. În cazul cumulului de funcții (salariații din cadrul spitalului care au mai mulți angajatori), se acordă o singură indemnizație de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, în cuantum de 1.600 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde salariații spitalului își au funcția de bază, potrivit legii, proporțional cu timpul lucrat. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul voucherelor de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherelor de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea sa.

2.3 Pentru salariații din cadrul spitalului care beneficiază de program parțial de lucru numărul voucherelor de vacanță se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.



- 2.4 Salariații angajați/transferăți în cursul anului 2024 beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la data de 31.12.2024.
- 2.5 Numărul beneficiarilor din Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsurile de Siguranță Jebel care pot primi vouchere de vacanță în anul 2024 este de 256 persoane.
- 2.6 Sumele reprezentând contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic contractate cu unitatea emitentă și primite de către angajator se suportă de către Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsurile de Siguranță Jebel din BVC aferent anului 2024 din venituri proprii de la “art.10.02.06 – tichete (vouchere) de vacanță”, respectiv “an. 20.01.30 - alte cheltuieli cu bunuri și servicii”, de la Titlul “20- Bunuri și servicii – comisionul pentru alimentare carduri tichete (vouchere) de vacanță”.
- 2.7 Nu beneficiază de vouchere de vacanță:
- salariații care și-au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță din diverse motive: pensionare, încetarea contractului de muncă ca urmare a acordului părților, etc;
 - salariații cu contractul individual de muncă suspendat, care beneficiază în toată perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu fără plată;
- 2.8 În situațiile în care personalul angajat a fost prezent parțial la locul de muncă, în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii cu întreruperea activității etc.) voucherile de vacanță se vor acorda proporțional cu timpul lucrat în această perioadă. În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea acestora.

Art. 3

- 3.1. Beneficiarul poate utiliza voucherile de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.
- (1) Pentru voucherile de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.
- (2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherile de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic.
- (3) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.
- 3.2 În situația în care se restituie voucherile de vacanță sau contravaloarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare.
- 3.3 Salariații beneficiari ai voucherelor de vacanță sunt răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor de vacanță.
- 3.4 Gestionarea voucherelor acordate/ neutilizate se va face de către Serviciul RUNOS care va comunica Serviciului financiar-contabilitate sumele care trebuie depuse de salariat și încasate la casierie.

Art. 4

Biroul Achiziții publice și contractare al spitalului întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din - HGR nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată de Hotărârea nr. 940/2017.

Art. 5

Serviciul RUNOS, întocmește tabele nominale cu salariații, beneficiari ai voucherelor de vacanță în trei exemplare, un exemplar pentru furnizorul voucherelor de vacanță și un exemplar pentru Biroul Financiar-Contabilitate pentru a fi distribuite salariaților și unul pe care îl păstrează în compartimentul propriu.

Art. 6

Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă se asigură în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea



voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

Art.7

Prezentul regulament se aduce la cunoștință angajați lor prin: postare pe site-ul spitalului, difuzarea pe adresa de email a fiecărei secții și organizației sindicale SANITAS.
Prezentul regulament intra în vigoare de la data aprobării și publicării pe site-ul spitalului.

MANAGER
CONS.JUR.OLARU MARIUS-CIPRIAN

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL
EC. ALBEANU GELU

ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S.
EC. CACUCI ADRIANA

COMPARTIMENT JURIDIC
CONS. JUR. OLARIU IOAN-ALEXANDRU



Sindicatul SANITAS SPMSJ
Presedinte
Moldovan Ovidiu Cristian