

  www.SpitalJebel.ro	MINISTERUL SANATATII Spitalul de Psihiatrie si pentru Masuri de Siguranta Jebel Adresa: Localitatea Jebel, Cod postal 307235, Romania TEL: 0256/394442 ; 0256/394443 FAX:0256/394021 ; 0256/394026 email : secretariat@spitaljebel.ro
---	---

NR.4532/08.05.2025

REGULAMENT

privind modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță și utilizarea acestora de catre angajații Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel

Prezentul regulament reprezintă suportul cadru pentru acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel și a fost întocmit cu consultarea organizației sindicale reprezentative - Sindicatul SANITAS SPMSJ, reprezentată de domnul Moldovan Ovidiu- Cristian, în calitate de Președinte de sindicat.

Regulamentul stabilește modalitatea concretă de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului voucherelor de vacanță, excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare a acestora.

Regulamentul a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi legale:

- OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 156/2024 privind unele masuri fiscal bugetare in domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru prorogarea unor termene,
- HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.
- OUG nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal – bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și de prezentul Regulament;
- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

Art. 1

- 1.1 În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel, se acordă în perioada 1 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025, vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei pentru fiecare salariat al cărui salariu de bază net din luna anterioară acordării acestora este de până la 8000 lei, în conformitate cu prevederile OUG nr. 8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea

vocherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare a Legii nr. 296/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare .

- 1.2 Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei. Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic . Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță va fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță , respectiv 800 lei/salariat. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.
- 1.3 Asupra sumei de 800 lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică cota de contribuție de asigurări sociale de sănătate și cota de impozit care se calculează și reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherele, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Perioada în care salariații pot beneficia de vouchere de vacanță în baza prezentului regulament este cuprinsă între 1 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025. Acordarea acestora este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența în bugetul aparatului central al Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel.
- 1.4 Salariații care doresc vouchere de vacanță vor consemna acest lucru în scris printr-o declarație pe proprie răspundere conform normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009. (anexa la prezentul)
- 1.5 Salariații care nu doresc să primească vouchere de vacanță vor consemna acest lucru în scris printr-o declarație pe proprie răspundere
- 1.6 Distribuirea voucherelor de vacanță către salariați se face pe bază de tabel, cu semnătura salariatului pentru primirea voucherelor. Medicii rezidenți precum și restul personalului plătit din bugetul de stat prin Ministerul Sănătății pot beneficia de vouchere de vacanță ulterior, odată cu finanțarea de către Ministerul Sănătății a sumei necesare cu această destinație.

Art. 2

2.1 Conform art. 1 alin. (2) din OUG nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare beneficiază de acordarea voucherelor de vacanță următoarele categorii de personal:

- personalul din cadrul Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel cu contract de muncă activ, indiferent de durata acestuia, în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul aprobat, fără a se diminua cuantumul anual al voucherelor de vacanță acordat salariaților.

- voucherele de vacanță se acordă integral și personalului din cadrul Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel care beneficiază de concediile prevăzute de OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, precum și concediile prevăzute de OUG nr. 111/2010

privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții :

- momentul acordării anuale să se situeze în perioada 1 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025

- în bugetul Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranța Jebel să existe sume prevăzute distinct cu această destinație

- persoanele să desfășoare efectiv activitate în anul pentru care se acordă voucherele de vacanță, indiferent de perioada lucrată, proporțional cu timpul efectiv lucrat.

2.2. În cazul cumulului de funcții (salariații din cadrul spitalului care au mai multi angajatori), se acordă o singură indemnizație de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, în cuantum de 800 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde salariații spitalului își au funcția de bază, potrivit legii, proporțional cu timpul lucrat. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul voucherelor de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherelor de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea sa.

2.3 Pentru salariații din cadrul spitalului care beneficiază de program parțial de lucru numărul voucherelor de vacanță se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

2.4 Salariații angajați/transferți în cursul anului 2025 beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la data de 31.12.2025.

2.5 Numărul beneficiarilor din Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranța Jebel care pot primi vouchere de vacanță în anul 2025 este de 299 persoane.

2.6 Sumele reprezentând contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic contractate cu unitatea emitentă și primite de către angajator se suportă de către Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranța Jebel din BVC aferent anului 2025 din venituri proprii de la “ art.10.02.06 – tichete (vouchere) de vacanță”, respectiv “an. 20.01.30 - alte cheltuieli cu bunuri și servicii”, de la Titlul “20- Bunuri și servicii – comisionul pentru alimentare carduri tichete (vouchere) de vacanță”.

2.7 **Nu beneficiază de vouchere de vacanță:**

- salariații care și-au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță din diverse motive: pensionare, încetarea contractului de muncă ca urmare a acordului părților, etc;

- salariații cu contractul individual de muncă suspendat, care beneficiază în toată perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu fără plată;

2.8 În situațiile în care personalul angajat a fost prezent parțial la locul de muncă, în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii cu întreruperea activității etc.) voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu timpul efectiv lucrat în această perioadă. În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea acestora.

Art. 3

3.1. Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(1) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de

muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherelor de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic.

(3) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

3.2 În situația în care se restituie voucherelor de vacanță sau contravaloarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului și a contribuțiilor aferente în luna următoare.

3.3 Salariații beneficiari ai voucherelor de vacanță sunt răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor de vacanță.

3.4 Gestionarea voucherelor acordate și neutilizate se va face de către Compartimentul financiar-contabilitate.

Art. 4

Biroul Achiziții publice și contractare al spitalului întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din - HGR nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată de Hotărârea nr. 940/2017.

Art. 5

Serviciul RUNOS, întocmește tabele nominale cu salariații, beneficiari ai voucherelor de vacanță în trei exemplare, un exemplar pentru furnizorul voucherelor de vacanță și un exemplar pentru Compartimentul Financiar-Contabilitate pentru a fi distribuite salariaților și unul pe care îl păstrează în serviciul propriu.

Art. 6

Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă se asigură în cadrul Financiar-Contabilitate. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

Art. 7

Prezentul regulament se aduce la cunoștință angajați lor prin: postare pe site-ul spitalului, difuzarea pe adresa de email a fiecărei secții și organizației sindicale SANITAS.

Prezentul regulament intra în vigoare de la data aprobării și publicării pe site-ul spitalului.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,, având funcția de....., în cadrul, CNP, cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

- 1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.**
- 2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.**

Data

Semnătura

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,, având funcția de....., în cadrul, CNP, cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

- 1. Nu doresc să primesc vouchere de vacanță în perioada 01.01.2025-31.12.2025.**

Data

Semnătura