



MINISTERUL SANATATII
Spitalul de Psihiatrie si pentru Masuri de Siguranta Jebel
Adresa: Localitatea Jebel, Cod postal 307235, Romania
TEL: 0256/394442 ; 0256/394443
FAX: 0256/394021 ; 0256/394026
email : secretariat@spitaljebel.ro

NR. 10463 / 24.10.2025

CONS.

ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 32 din LEGEA-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, a hotărârii comitetului director din procesul verbal nr. 30/17.10.2025 și a Procedurii operationale privind transferul personalului contractual în/din Spitalul de Psihiatrie si pentru Masuri de Siguranta Jebel Nr. 4743/13.05.2025, Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsurile de Siguranță Jebel cu sediul în comuna Jebel, nr.1173/1, jud.Timiș, anunță **ocuparea prin transfer**, pe perioadă nedeterminată a următorului post vacant:

- economist specialist IA

- 1 post - perioadă nedeterminată – Compartiment financiar-contabilitate

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții conform art.15 din H.G. nr. 1336/2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din H.G. Nr. 1336/2022.

CONDIȚII DE STUDII SI VECHIME :

Pentru postul de **economist specialist IA:**

- diplomă de licență în specialitate;
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;

Persoanele interesate depun la Serviciul RUNOS un dosar care va contine următoarele documente:

- a) cererea de transfer adresată managerului SPMS Jebel în care se menționează postul pe care dorește să îl ocupe prin transfer;
- b) acordul de principiu al conducătorului unității la care își desfășoară activitatea solicitantul;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publică;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) adeverință eliberată de unitatea angajatoare din care să reiasă calitatea de angajat, funcția/postul ocupat, vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, tipul contractului individual de muncă (perioadă nedeterminată sau determinată);

h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; (poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. h), anterior datei de susținere a probei interviu.)

i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.)

j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

k) curriculum vitae, model comun European;

Copiile de pe actele prevăzute la lit. c) - f), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Toate documentele solicitate se depun în **dosar plic**.

DOSARELE SE DEPUN LA SERVICIU R.U.N.O.S. PANĂ ÎN 31.10.2025, ORA 14:00.

Dosarele depuse și înregistrate nu se mai pot completa ulterior, candidatul având obligația de a depune un dosar complet conform cerințelor.

Transferul la cerere pentru ocuparea unui post vacant presupune:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba interviu – doar dacă sunt mai multi candidați pe post.

Rezultatele nu se contesta.

Personalul contractual care este declarat admis la selecția dosarelor va participa la interviu, dacă e cazul. Candidații care intră la proba interviu vor fi anunțați o dată cu afișarea rezultatelor la selecția dosarelor.

Calendar desfășurare transfer:

TERMEN DEPUNERE DOSARE	31.10.2025, ora 14:00
REZULTATE SELECTIE DOSARE	3.11.2025, ora 14:00
PROBA INTERVIU	7.11.2025, ora 10:00
REZULTAT PROBA INTERVIU	7.11.2025, ora 14:00
REZULTATE FINALE	7.11.2025, ora 15:00

RELAȚII SUPLIMENTARE LA SERVICIU R.U.N.O.S. TEL. 0256/394442. INTERIOR 16.

ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S.,



Bibliografie/ Tematică
pentru ocuparea prin TRANSFER a postului de economist specialist IA

Bibliografie:

1. Legea 22/18.11.1969-privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice.
2. Legea contabilitatii nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea privind finanțele publice nr.500/2002, cu modificările și completările ulterioare.
4. O.M.F.P. nr.1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
5. O.M.F.P. nr.1792/2002 de aprobare a Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor institutiilor publice, precum și organizarea, evidența raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul M.F. nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile cu modificările și completările ulterioare.

Tematica :

1. Principii și reguli privind contabilitatea institutiilor publice, inclusiv planul de conturi și instrucțiunile de aplicare.
2. Principii și reguli privind finanțele publice.
3. Angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor institutiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Director financiar –contabil interimar

