

  www.SpitalJebel.ro	MINISTERUL SANATATII Spitalul de Psihiatrie si pentru Masuri de Siguranta Jebel Adresa: Localitatea Jebel, Cod postal 307235, Romania TEL: 0256/394442 ; 0256/394443 FAX:0256/394021 ; 0256/394026 email : <a href="mailto:secretariat@spitaljebel.ro">secretariat@spitaljebel.ro</a>
---	--

NR. 4598 / 30.04.2026

CON

RIAN

## A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile O.M.S.P. nr.1406/2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art.185 din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel, Județul Timiș, organizează concurs pentru ocuparea următoarele posturi vacante:

- 1 post de medic șef - specialitatea psihiatrie la Secția Psihiatrie I;
- 1 post de medic șef - specialitatea psihiatrie la Secția Psihiatrie II;
- 1 post de medic șef - specialitatea psihiatrie la Secția Psihiatrie III;
- 1 post de medic șef - specialitatea psihiatrie la Secția Psihiatrie IV;
- 1 post de medic șef - specialitatea psihiatrie la Secția Psihiatrie V;
- 1 post de medic șef - specialitatea psihiatrie la Secția Psihiatrie VI;
- 1 post de medic șef - specialitatea psihiatrie la Secția Psihiatrie VII.

Condițiile pe care le oferă unitatea noastră sunt: unitate sanitară cu personal tânăr, localitate fără zonă cu calamități situată la 24 km de Timișoara, fără toxicitate, salar atractiv cu spor de periclitate pentru condiții deosebite de muncă.

**Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:**

- a) cererea în care se menționează funcția pentru care doresc să concureze;
- b) copia xerox a diplomei de studii;
- c) adeverință din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
- d) actele doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa la prezentele norme;
- e) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte care îl fac incompatibil cu funcția pentru ocuparea careia dorește să concureze;
- f) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
- g) certificatul privind starea de sănătate;
- h) dovada/adeverință din care să rezulte ca în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de către conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de către Colegiul Medicilor din România și/sau un document, certificat de grefa, emis de instanța judecătorească competentă, din care să reiasă existența pe rolul instanței a unui litigiu cu privire la sancțiunea aplicată;
- h<sup>1</sup>) în situația prevăzută la art. 1 alin. (6), un document, certificat de grefă, emis de instanța judecătorească competentă, din care să reiasă existența pe rolul instanței a unui litigiu cu privire la sancțiunea aplicată;
- i) copia xerox a autorizației de liberă practică sau certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România;
- j) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;
- k) un proiect de management privind evoluția viitoare a secției;
- l) chitanța de plată a taxei de concurs în cuantum de 400 lei.

Deasemenea, la depunerea dosarelor, fiecare candidat va completa și semna formularul de acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016 și va primi un cod de anonimizare ce va fi utilizat la afișarea rezultatelor fiecărei probe și rezultatele finale ale concursului.

***Copiile actelor prevăzute mai sus vor fi însoțite de documentele originale.***

- Unitățile sanitare publice unde s-au depus dosarele de înscriere la concurs sau la examen au obligația de a verifica originalele actelor depuse în copie și de a semna pentru conformitate exemplarele xerocopiate depuse la dosar.
- Rezultatele analizării dosarelor se afișează la sediul unității sanitare publice în termen de două zile lucrătoare de la data încheierii înscrierii.
- Pentru dosarele respinse se stabilește un termen de 5 zile lucrătoare pentru completarea lor, după expirarea celor 5 zile dosarele nu mai pot fi completate cu alte acte.
- Contestațiile privind respingerea dosarelor de concurs se depun la autoritatea în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică, în termen de 24 de ore de la data afișării. Răspunsul la contestație se comunică în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

La concurs se pot prezenta medici cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății publice (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca medic specialist).

La concursul pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție se pot prezenta candidații care au obținut atestatul în managementul serviciilor de sănătate și cei care depun declarație pe propria răspundere că vor obține acest atestat în maximum 2 ani de la numirea în funcție.

Persoanele sancționate în ultimii 2 ani de către unitățile la care au fost angajate sau de către Colegiul Medicilor din România, precum și cele cărora le-a încetat contractul de administrare în condițiile stabilite la art. 5 lit. b), c) sau d) nu pot participa la concurs.

Concursul se organizează de managerul spitalului, se va desfășura la sediul unității în termen de maxim 90 de zile de la publicarea prezentului anunț (calendarul de concurs se va afișa ulterior), în fața comisiilor de examinare, conform metodologiei prevăzute de OMS 1406/2006, modificat și completat și constă în **trei probe**:

**A. interviu- susținerea proiectului de management-** punctaj minim de promovare 50 puncte ;

**B. proba scrisă** ce se va susține după întrebări cu subiecte din Legea 95/2006, republicată, modificată și completată și legislația secundară aferentă – punctaj minim de promovare 70 puncte

**C. proba clinică sau practică** - pentru medici se susține în fața comisiei de examinare pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist- punctaj minim de promovare 50 puncte. Tematica pentru proba practică sau clinică este cea corespunzătoare obținerii titlului de specialist, publicată pe pagina de internet a Ministerului Sănătății, putând fi accesată urmând link-ul: <https://ms.ro/ro/informatii-de-interes-public/examene/tematica-examenului-de-specialitate/>

Probele se vor susține în ordinea enumerată, fiecare dintre ele fiind eliminatorie dacă nu se obține punctaj minim de promovare. Candidații care nu au obținut punctajul minim de promovare vor fi declarați respinși și nu vor continua concursul.

La punctajul obținut în urma susținerii probelor, se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform anexei la OMS 1406/2006.

În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au realizat un punctaj minim de 200 de puncte. După întocmirea clasificății, conform înscrierii candidaților pe funcții, se stabilesc candidații care vor ocupa funcțiile pentru care au fost declarați reușiți, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Înscrierile la concurs se fac la sediul unității, în termen de 15 zile calendaristice de la data publicării acestui anunț astfel:

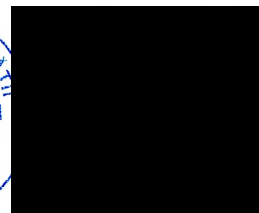
- 15.05.2026, ora 14:00 – termen limita depunere dosare;
- 19.05.2026, ora 14:00 – rezultatele analizării dosarelor;
- 26.05.2026, ora 14:00 – termen limita completare dosare incomplete;
- 28.05.2026, ora 14:00 – rezultate în urma analizării documentelor depuse la dosarele incomplete;
- 28.05.2026, ora 16:00 – rezultate finale la analiza dosarelor depuse.

Contestațiile privind respingerea dosarelor de concurs se depun la autoritatea în a cărei subordine se afla unitatea sanitară publică, respectiv Ministerul Sănătății, în termen de 24 de ore de la data afișării. Raspunsul la contestație se comunica în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

Concursul se organizează în termen de maximum 90 de zile de la publicarea în “Viața medicală”. Calendarul privind susținerea probelor de concurs va fi comunicat la o dată ulterioară, după finalizarea perioadei de înscriere.

*Relații suplimentare se pot obține la tel.: 0256.394.442, int.16.*

ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S.,  
Ec. Cacuci Adriana Viorica



## BIBLIOGRAFIE

### *1. Din domeniul legislatiei:*

1. ORDIN nr. 320 din 15 februarie 2007  
privind aprobarea conținutului Contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public cu modificările și completările ulterioare
2. LEGE nr. 176 din 1 septembrie 2010  
privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare
3. LEGE nr. 46 din 21 ianuarie 2003  
drepturilor pacientului cu modificările și completările ulterioare
4. ORDIN nr. 1.410 din 12 decembrie 2016  
privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 cu modificările și completările ulterioare
5. LEGE nr. 487 din 11 iulie 2002 (\*republicată\*)  
sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice cu modificările și completările ulterioare
6. ORDIN nr. 488 din 15 aprilie 2016  
pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002 cu modificările și completările ulterioare
7. LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 (\*republicată\*)  
privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare
8. ORDIN nr. 374 din 10 aprilie 2006  
privind aprobarea Strategiei în domeniul sănătății mintale
9. ORDIN nr. 914 din 26 iulie 2006  
pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare cu modificările și completările ulterioare
10. ORDIN nr. 1.567 din 14 septembrie 2007  
privind aprobarea valorilor medii naționale ale indicatorilor de performanță ai managementului spitalului
11. ORDIN nr. 1761 din 03 septembrie 2021  
pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate

- pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
12. ORDIN nr. 891 din 20 iulie 2006  
privind aprobarea modelului Fișei pentru raportarea spontană a reacțiilor adverse la medicamente
13. ORDIN nr. 825 din 15 mai 2020  
privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor de urgență locale, județene și regionale din punctul de vedere al competențelor, resurselor materiale și umane și al capacității lor de a asigura asistența medicală de urgență și îngrijirile medicale definitive pacienților aflați în stare critică
14. ORDIN nr. 1.778 din 28 decembrie 2006  
privind aprobarea normativelor de personal cu modificările și completările ulterioare
15. ORDIN nr. 1.782 din 28 decembrie 2006  
privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi
16. ORDIN nr. 1.406 din 16 noiembrie 2006  
pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice
17. ORDIN nr. 1.232 din 9 octombrie 2006  
pentru aprobarea Normelor privind suspendarea activității spitalelor care nu respectă condițiile prevăzute de autorizația sanitară de funcționare.
18. ORDIN nr. 1502 din 19 decembrie 2016  
pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor consiliului de etică ce funcționează în cadrul spitalelor.
19. ORDIN nr. 461 din 26 septembrie 2006  
privind modificarea și completarea Ordinului președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 315/2006 pentru aprobarea utilizării formularelor unice pe țară, fără regim special, necesare raportării activității furnizorilor de servicii medicale.
20. ORDIN nr. 919 din 27 iulie 2006  
privind aprobarea normelor metodologice de înregistrare, stocare, prelucrare și transmitere a informațiilor legate de activitatea spitalului.
21. ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016  
privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
22. ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018  
privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
23. LEGE nr. 185 din 24 iulie 2017

privind asigurarea calității în sistemul de sănătate cu modificările și completările ulterioare.

24. ORDIN nr. 446 din 18 aprilie 2017

privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor

25. HOTĂRÂRE nr. 521 din 26 mai 2023

pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

DIRECTOR MEDICAL INTERIMAR,  
DR. TĂNASE ELENA



Anexă la norme

METODOLOGIE privind calcularea

punctajului la concursul ori examenul

pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din  
unitățile sanitare publice

**1. Interviu - susținerea proiectului de management care să permită evaluarea capacității manageriale a candidatului**

Nr. crt.	Interviu - susținerea proiectului de management care să permită evaluarea capacității manageriale a candidatului	Punctaj
1.	Eliminatoriu, fiind obligatorie obținerea a minimum 50 de puncte	0-100 de puncte

**2. Proba scrisă**

Nr. crt.	Probă scrisă	Punctaj
1.	Eliminatorie, fiind obligatorie obținerea a minimum 70 de puncte	0-100 de puncte

**3. Proba clinică sau practică**

Nr. crt.	Proba clinică sau practică	Punctaj
1.	Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte	0-100 de puncte

**4. Analiza și evaluarea activității profesionale și științifice**

Nr. crt.	Analiza și evaluarea activității profesionale și științifice	Punctaj
1.	Rezidențiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează	10 puncte

2. Titlul de specialist	5 puncte
3. Gradul de primar/principal	10 puncte
4. Doctorat	10 puncte
5. Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul Universității de Medicină și Farmacie sau de Academia de Științe Medicale)	5 puncte
6. A doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătății publice	2 puncte
7. Fiecare atestat obținut	1 punct
8. Activitatea științifică dovedită: - numărul de lucrări publicate ca prim autor - numărul de cărți publicate	0,5 puncte/lucrare 2 puncte/carte
9. Activitatea de organizare (minimum un an): - director de spital sau de alte unități sanitare - autoritate de sănătate publică - Ministerul Sănătății Publice (sau alte unități ale Ministerului Sănătății Publice cu rol de management sanitar sau educațional la nivel național) - medic șef ambulatoriu de specialitate - șef de secție, șef de laborator, șef de serviciu - atestat în managementul serviciilor de sănătate	5 puncte 7 puncte 10 puncte  2 puncte 2 puncte 10 puncte acordate în plus față de cele prevăzute la nr. crt. 7