
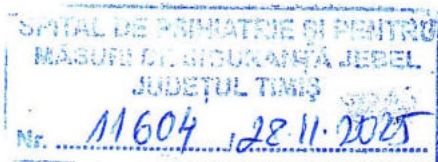


SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA JEBEL 	CODUL DE PROCEDURA PENTRU MANIPULAREA LENJERIEI ȘI PENTRU SPĂLĂTORIA DIN SPITAL	Ediția: IV
		Revizia:
		Exemplar nr.1



Jr. OLARU MARIUS CIPRIAN


**CODUL DE PROCEDURA PENTRU MANIPULAREA
LENJERIEI ȘI PENTRU SPĂLĂTORIA DIN SPITAL**

Cod: PO.SPMS- CPIAAM -06

Ediția	Revizia	Data
I	-	25.04.2008
II	-	10.04.2012
III	-	09.01.2020
IV	-	28.11.2025

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.	Avizat	Jr. Olaru Marius Ciprian	Președinte Comisie Monitorizare	28.11.2025	
2.	Verificat	Dr. Tănase Elena	Director medical	26.11.2025	
3.	Elaborat	Dr. Negruț Sabina	Medic epidemiolog	24.11.2025	
4.	Aviz MCSM	Ref. Bululoi Simona	Responsabil MCSM	28.11.2025	
5.	Aviz juridic	Jr. Olariu Alexandru	Cons. juridic	28.11.2025	

SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA JEBEL 	CODUL DE PROCEDURA PENTRU MANIPULAREA LENJERIEI ȘI PENTRU SPĂLĂTORIA DIN SPITAL	Ediția: IV
		Revizia:
		Exemplar nr.1


Numărul componentei în cadrul procedurii documentate	Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii documentate	2
4.	Domeniul de aplicare a procedurii documentate	2
5.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3
6.	Definiții și abrevieri	4
7.	Descrierea procedurii documentate	4-7
8.	Responsabilități în derularea activității procedurale	7-8
9.	Formular de evidență a modificărilor procedurii documentate	9
10.	Formular de analiză a procedurii documentate	9
11.	Formular de difuzare a procedurii documentate	10
12.	Diagramă de proces	11

3. Scopul procedurii documentate

- 3.1. Stabilește modul de derulare a procesului privind gestionarea lenjeriei de spital
- 3.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate pentru desfășurarea proceselor din spălătorie
- 3.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 3.4. Sprijină Curtea de Conturi și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul entității publice îl sprijină în luarea deciziei.
- 3.5.. Alte scopuri specifice procedurii documentate
 - menținerea igienei personale a bolnavilor, prevenirea contaminării și protejarea mediului de spital
 - stabilirea circuitului lenjeriei în unitate
 - coordonarea acțiunilor desfășurate în secțiile medicale cu cele din spălătoria spitalului

4. Domeniul de aplicare a procedurii documentate

- 4.1. Procedura documentată reprezentând codul de procedura pentru manipularea lenjeriei și pentru spălătoria din spital stabilește activitățile ce trebuie realizate în vederea gestionării lenjeriei de spital pe tot circuitul acesteia în unitate.

<p style="text-align: center;">SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA JEBEL</p> 	<p>CODUL DE PROCEDURA PENTRU MANIPULAREA LENJERIEI ȘI PENTRU SPĂLĂTORIA DIN SPITAL</p>	Ediția: IV
		Revizia:
		Exemplar nr.1

4.2. În activitatea privind gestionarea lenjeriei sunt implicate următoarele persoane: personalul auxiliar din secțiile cu paturi și personalul din spălătorie, asistenții șefi de secție

4.3. Principalele activități derulate în vederea gestionării lenjeriei de spital sunt următoarele:

- Colectare, ambalare lenjerie murdară în secții
- Transport lenjerie murdară la spălătorie
- Pregătirea lenjeriei murdare pentru spălare
- Spălarea propriu-zisă a lenjeriei
- Pregătirea lenjeriei curate
- Transport lenjerie curată către secții

4.4. Compartimentele furnizoare de date și /sau care implicate în procesul de gestionare a lenjeriei de spital sunt:

- Conducerea entității publice;
- Comisia de monitorizare;
- Compartimentul resurse umane;
- Alte compartimente: secțiile medicale și spălătoria unității, CPIAAM

5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedural

5.1. Legislație primară


- ORDIN nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
- OMS 1101/2016 cu modificari privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare
- Ord. MS nr. 1025/07.12.2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale

5.2. Legislație secundară

-Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului managerial al entităților publice

5.3. Alte reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul privind organizarea și funcționare al Spitalului de Psihiatrie si pentru Masuri de Siguranta Jebel
- Fișele postului
- Acte administrative emise de conducătorul entității publice

SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA JEBEL 	CODUL DE PROCEDURA PENTRU MANIPULAREA LENJERIEI ȘI PENTRU SPĂLĂTORIA DIN SPITAL	Ediția: IV
		Revizia:
		Exemplar nr.1

6. Definiții și abrevieri

6.1 Definitii ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definitia si/sau, daca este cazul, actul care defineste termenul
1.	LENJERIA DE SPITAL	Totalitatea articolelor textile folosite in unitati medicale incluzand cearceafuri, fete de perna, paturi, uniforme ale personalului medical,prosoape, pijamale, articole de imbracaminte pentru pacienti
2	LENJERIA MURDARA NEPATATA	Lenjeria murdara care provine de la pacientii internati
3	LENJERIA MURDARA PĂTATĂ	Lenjeria care a venit in contact cu sangele si /sau alte produse biologice (urina, fecale, secretii)
4.	COLECTAREA LA SURSA	Colectarea lenjeriei murdare la patul bolnavului

6.2 Abrevieri ale termenilor

Nr.cr t.	Abrevierea	Termenul abreviat
	CPIAAM	Compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale

7. Descrierea procedurii documentate

I.ACTIVITĂȚI ÎN SECȚIILE MEDICALE CU PATURI:

Colectarea la sursă a lenjeriei murdare se referă la acțiuni care au loc la locul de producere, respectiv în pavilioanele cu pacienti, și care constau din:

1.Schimbarea și îndepărtarea lenjeriei murdare, atât cea de pe patul bolnavilor, cât și articolele de îmbrăcăminte (pijamale, halate, lenjerie intimă, echipament de zi,etc.)

2.Verificare


3.Sortare în funcție de tipul/gradul de contaminare pe categoriile: LENJERIE MURDARA NEPĂTATĂ (adică NECONTAMINATA) , LENJERIE MURDARA PĂTATĂ (CONTAMINATĂ)

4.Ambalare

5.Depozitare temporară

6.Predare lenjerie murdară în vederea transportului la spălătorie

7.Preluare lenjerie curată

<p style="text-align: center;">SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA JEBEL</p> 	<p>CODUL DE PROCEDURA PENTRU MANIPULAREA LENJERIEI ȘI PENTRU SPĂLĂTORIA DIN SPITAL</p>	Ediția: IV
		Revizia:
		Exemplar nr.1

Reguli: .

1. Personalul auxiliar care colectează, verifică, sortează și ambalează lenjeria, are obligația să poarte echipament de protecție corespunzător (halat, mănuși).

2. Personalul care desfășoară activități de colectare, verificare și ambalare a lenjeriei, va trebui să verifice ca în articolele de lenjerie să nu rămână obiecte tăietoare-întepătoare, pampersuri, altele.

3. Lenjeria bolnavilor se schimbă **la un interval de maxim 3 zile** sau ori de câte ori e nevoie dacă se murdărește

4. **Lenjeria murdara** se colectează, sortează și ambalează după cum urmează:

- **LENJERIA MURDARĂ NEPĂTATĂ (NECONTAMINATA)** – în saci de **culoare neagră** etichetați cu **"lenjerie nepătată"** și cu numărul pavilionului
- **LENJERIA MURDARĂ PĂTATĂ (CONTAMINATĂ)** – în ambalaj dublu format din **sac interior de culoare neagră** ambalat exterior în sac de culoare galben mat, cu eticheta **"lenjerie pătată"** și numărul pavilionului.

5. **Lenjeria provenită de la pacient purtător de Clostridium sau infestată cu păduchi/ scabie** se colectează separat în sac negru la interior, galben la exterior, cu etichetă pe care se va preciza : **"Lenjerie cu păduchi/scabie/Clostridium"** și nr. pavilion.

Hainele provenite de la pacienți cu scabie sau păduchi, care nu pot fi spălate (în spălătorie), la temperatură de 90 de grade sau nu se pot călca, se pulverizează cu un insecticid (spray pentru muște, țânțari, etc) și se depozitează timp de două săptămâni într-un sac negru de polietilenă, legat la gură. După acest interval, vor fi spălate înainte de a se folosi.

6. **Depozitarea lenjeriei murdare ambalate** se face pe secție, **pentru maxim 48 de ore**, într-un spațiu în care pacienții și vizitatorii nu au acces, respectiv **în boxa de curățenie** .

7. **Identificarea lenjeriei deteriorate** este atât obligația angajaților din spălătorie, cât și a celor din secția cu paturi; aceștia vor sesiza asistentului șef care va decide recondiționarea lenjeriei sau casarea acesteia;

8. **Transportul lenjeriei murdare** către spălătorie, în fiecare zi de luni până vineri , în intervalul orar 8.00-9.00, de către responsabilul desemnat de Serviciul administrativ. În zilele de weekend, în care există program la spălătorie, lenjeria murdară se va transporta de către personalul auxiliar din secție

9. **Preluarea lenjeriei curate** se face în fiecare zi de luni până vineri , în intervalul orar 14.00-15.00. În mod excepțional, se poate solicita eliberarea lenjeriei curate și în afara programului, dar numai de către asistentul șef sau locțiitor


10. **Depozitarea lenjeriei curate în secții** se face în magazia pavilionului, ferită de praf, umezeala, vectori.

II. ACTIVITĂȚI LA NIVELUL SPĂLĂTORIEI

1. Lenjeria murdară este **PRELUATA** și depozitată în camera de sortare

2. SORTAREA:

- NU se admite sortarea pe articole a lenjeriei pătate (contaminate)!
- Este admisă doar sortarea pe articole a **lenjeriei necontaminate** dacă această operațiune e cerută de instrucțiunile de folosire a utilajului de spălare. Sortarea se face în zona murdara din spalatorie, pe masa de sortare (ex. fețe de perna, cearceafuri, pijamale, haine civile, etc.).

<p style="text-align: center;">SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA JEBEL</p> 	<p>CODUL DE PROCEDURA PENTRU MANIPULAREA LENJERIEI ȘI PENTRU SPĂLĂTORIA DIN SPITAL</p>	Ediția: IV
		Revizia:
		Exemplar nr.1

- Personalul care sorteaza lenjeria trebuie sa poarte echipament de protectie (halat, manusi, cizme de cauciuc)
- Mănușile utilizate la sortare se spala la sfarsitul turei cu apa calda + detergent si se refolosesc.
- Sacul de polietilenă care a venit în contact cu lenjeria murdară nu se refolosește, ci se aruncă într-un sac galben pentru deșeuri infecțioase, urmând filiera de îndepărtare conform reglementărilor în vigoare.

3.CÂNTĂRIREA lenjeriei și PĂSTRAREA EVIDENTEI ZILNICE

- Pentru a se cunoaște cantitatea de lenjerie murdară ce trebuie prelucrată în mașina de spălat într-o șarjă, lenjeria se cântărește înainte de introducerea în utilajul de spălat.
- Trebuie urmărit ca mașina de spălat să fie încărcată atât cât prevede cartea tehnica a utilajului, pentru a asigura un raport optim între volumul soluției de detergent, aditivi, apa și cantitatea de lenjerie.
- A se evita supraîncărcarea mașinii de spălat cu respectarea capacității maxime prevăzută de cartea tehnică, cu scopul asigurării unei spălări eficiente.

4. PROCESUL DE SPALARE cuprinde urmatoarele etape:

a.PRESPALAREA – Apa are ~ 38 de grade C.

b.SPALAREA PRINCIPALA
✓ la 60 de grd.C

sau

✓ la 90 de grd C (pentru lenjerii contaminate sau infestate cu păduchi/scabie) permițând decontaminarea termica


c.CLATIREA- conform programului mașinii

d.STOARCEREA- se face prin centrifugare în mașinile de spălat

5.USCAREA -se face cu utilaje automate. NU se admite uscarea în aer liber sau în spații care nu sunt destinate acestui scop

6.CĂLCAREA . -Se face după spălare/ uscarea a lenjeriei și este obligatorie în cazul lenjeriei contaminate sau infestate cu paraziți.

7. DEPOZITAREA -Lenjeria curata se împachetează și depozitează în spalatorie, într-un spatiu special amenajat, în zona curata, prevăzută cu rafturi cu suprafață lavabilă, în saci galbeni, noi, etichetati cu nr pavilion

<p style="text-align: center;">SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA JEBEL</p> 	<p>CODUL DE PROCEDURA PENTRU MANIPULAREA LENJERIEI ȘI PENTRU SPĂLĂTORIA DIN SPITAL</p>	Ediția: IV
		Revizia:
		Exemplar nr.1

8. TRANSPORTUL lenjeriei curate

- se face zilnic, în intervalul orar 14.00-15.00, cu mașina unității, de către același responsabil desemnat de conducere,
- sau la cerere, în mod excepțional ,când transportul se face de către personalul secției.

9. CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA în toate incintele spălătoriei

- se face la finalul fiecărei zile de lucru, de către personal, respectând graficul de curățenie elaborat pentru spălătorie
- La sfârșitul fiecărei ture, masa de sortare se spala si se dezinfecteaza cu o soluție preparată din 1 tabletă Clor la 5 litri de apă .

10. RESPONSABILUL CU TRANSPORTUL LENJERIEI are obligația spălării și dezinfecției spațiului de depozitare al mașinii de transport, după fiecare transport de rufe murdare, cu înregistrarea manoperei într-un registru special.

8. Responsabilități în derularea activității procedurale

Responsabilii de respectarea și implementarea acestei proceduri sunt: conducerea unității, șefii de secții medicale, personalul medico-sanitar și auxiliar din secțiile cu paturi, personalul CPIAAM, personalul din spălătorie și serviciul administrativ .


1. RESPONSABILITATI ALE PERSONALULUI AUXILIAR DIN PAVILIOANE

- Respecta modul de colectare si ambalare a lenjeriei murdare conform codului de procedura
- Controleaza ca lenjeria pe care o colecteaza sa nu contina obiecte intepatoare-taietoare sau alte categorii
- Tine evidenta lenjeriei la nivelul sectiei, a celei predate si a celei ridicate de la spalatoria unitatii
- Depoziteaza si manipuleaza corect, pe sectie, lenjeria curata

2. RESPONSABILITATI ALE PERSONALULUI DIN SPALATORIE

1. RESPONSABILUL -GESTIONARUL SPALATORIEI

- Raspunde de buna functionare a spalatorii, a codului de procedura, respectarea si aplicarea legislatiei sanitare si de protectia muncii in vigoare
- Planifica necesarul de echipament de protectie pentru personalul din spalatorie
- Verifica daca personalul poarta echipamentul de protectie
- Verifica lenjeria in uz din punct de vedere a calitatii
- Raporteaza medicului CPIAAM (medicul epidemiolog) accidentele cu expunere la produse biologice
- Raportează șefului serviciului administrativ și responsabilului cu protectia muncii accidentele din spalatorie si ia masuri care sa previna reaparitia lor

<p style="text-align: center;">SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA JEBEL</p> 	<p>CODUL DE PROCEDURA PENTRU MANIPULAREA LENJERIEI ȘI PENTRU SPĂLĂTORIA DIN SPITAL</p>	Ediția: IV
		Revizia:
		Exemplar nr.1

- Raportează șefului serviciului administrativ, orice defecțiune sau deficiență constatată la utilajele din spălătorie, precum și necesarul de materiale
- Propune conducerii/ șefului serviciului administrativ organizarea de cursuri de educare și formare profesională continuă
- verifica dacă personalul este pregătit profesional pentru a-și îndeplini responsabilitățile la nivelul de calitate cerut;
- Evaluează calitatea activitatilor desfășurate de personalul din spălătorie

2. LUCRATORII DIN SPALATORIE

- Exploatează în condiții optime utilajele de care răspund
- Aplica proceduri de curățare a suprafețelor și utilajelor și de dezinfectie a masei de sortare
- Respecta codul de procedură
- Poartă echipamentul de protecție
- Răspund de calitatea activitatilor prestate

3. RESPONSABILITATI ALE DIRECTORULUI de ÎNGRIJIRI AL SPITALULUI


- Răspunde și controlează modul de aplicare a codului de procedură
- Planifică necesarul de articole în colaborare cu asistenții șefi de secție
- Organizează cursurile de educare și formare profesională continuă pentru infirmiere/personal spălătorie
- Poate delega anumite atribuții asistentelor șefe de secție

4. MANAGERUL UNITĂȚII

- numește șeful/coordonatorul spălătoriei;
- aprobă planul de activitate a serviciilor de spălătorie, plan ce include codul de procedură;–
- aprobă planul de formare profesională continuă a personalului, inclusiv planul pentru instruirile de protecția muncii;

5. MEDICUL EPIDEMIOLOG din cadrul CPIAAM

- elaborează planul de activitate și codul de procedură pentru manipularea lenjeriei și pentru spălătoria din spital;
- supraveghează prin sondaj modul de aplicare a planului de activitate și a codului de procedură;
- stabilește circuitul lenjeriei în unitatea medicală și circuitele funcționale în spălătoria propriei unități;
- verifică modul în care șeful spălătoriei organizează cursurile de formare profesională continuă a personalului și colaborează cu aceasta la subiectele privind prevenirea și controlul infecțiilor nozocomiale;
- elaborează și urmărește aplicarea planului de educare și formare continuă proprie;

SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA JEBEL 	CODUL DE PROCEDURA PENTRU MANIPULAREA LENJERIEI ȘI PENTRU SPĂLĂTORIA DIN SPITAL	Ediția: IV
		Revizia:
		Exemplar nr.1

- hotărăște efectuarea testării microbiologice a lenjeriei produs-finit;
- raportează periodic conducerii unității situația accidentelor și incidentelor apărute în cadrul serviciului de spălătorie.

9. Formular de evidență a modificărilor procedurii documentate


Nr. crt.	Numărul și data ediției	Numărul și data reviziei	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5
1.	Ed. I/25.04.2008				
2.	Ed.II/10.04.2012				
3.	Ed.III/09.01.2020				
4.	IV/28.11.2025	Rev.1/26.11.2025	Toate paginile	Actualizare în corelație cu alte proceduri operaționale din unitate	

10. Formular de analiză a procedurii documentate

Nr.Crt.	Compartiment	Nume prenume conducător compartiment	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnatura	Data	Observații	Semnatura	Data
1	Director medical	Dr. Tănase Elena		26.11 2025			
2	Director îngrijiri	As. Trîmbaci Geanina		26.11 2025			


11. Formular de difuzare a procedurii documentate

Nr. EX.	Compartiment	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura	Data retragerii	Semnatura	Data intrarii
---------	--------------	-----------------	---------------	-----------	-----------------	-----------	---------------

SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA JEBEL 	CODUL DE PROCEDURA PENTRU MANIPULAREA LENJERIEI ȘI PENTRU SPĂLĂTORIA DIN SPITAL	Ediția: IV
		Revizia:
		Exemplar nr.1

11. DIFUZARE :

1	Exemplarul nr. 1 (originalul) se păstrează la Comisia de Monitorizare, în cazul procedurilor de sistem și la compartimentul inițiator, în cazul procedurilor operaționale		
2	BIROU MCSS	Ref. Bulului Simona	05.12 2025
3	DIR. ÎNGRIJIRI	As. Trîmbaci Geanina	05.12 2025
4	DIR. MEDICAL	Dr. Tănase Elena	05.12 2025
5	CPIAAM	Dr. Negruț Sabina	05.12 2025
6	SECȚIA I PSIHIATRIE	Dr. Breilean Gabriela As. Filip Victoria	05.12 2025
7	SECȚIA II PSIHIATRIE	Dr. Luțai Roxana As. Iobb Hermine	05.12 2025
8	SECȚIA III PSIHIATRIE	Dr. Negru Dana As. Lung Alina	05.12 2025
9	SECȚIA IV PSIHIATRIE	Dr. Baboș Daniela As. Rîpan Cristina	05.12 2025
10	SECȚIA V PSIHIATRIE	Dr. Popa Daniela As. Beșlia Dorina	05.12 2025
11	SECȚIA VI PSIHIATRIE	Dr. Popescu Ioana As. Marușca Mircea	05.12 2025
12	SECȚIA VII PSIHIATRIE	Dr. Bica Antonela As Dan Lioara	05.12 2025
13	Gestionar spălătorie	Ilica Felicia	06.12 2025
14.	Șef serviciu administrativ	Ing. Șerban Ionel	05.12 2025
15	RESP. TRANSPORT	PAPAS EMILIAN	06.12 2025
16.			

SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA JEBEL 	CODUL DE PROCEDURA PENTRU MANIPULAREA LENJERIEI ȘI PENTRU SPĂLĂTORIA DIN SPITAL	Ediția: IV
		Revizia:
		Exemplar nr.1

12. Diagrama de proces

12.1 Procedura

a	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
---	----------------	-----------	--------------	----------	---------

Gestionarea lenjeriei

.	Personal auxiliar secții	Schimbare pat și bolnav, colectare, sortare, verificare, ambalare, depozitare lenjerie murdară /curată		permanent	Contaminare angajatului
.	Personal spălătorie	Preluare, cântărire, sortare, spălare, uscare, împachetare, călcare, depozitare temporară lenjerie curată		permanent	Contaminare angajatului
.	Responsabil transport	Transport lenjerie cu auto între secții și spălătorie Curățare și dezinfecție a incintei mașinii		permanent	
.	Lenjereasă	Recondiționare lenjerie uzată		permanent	

Coordonare activități, instruirea personalului, activități de control

.	Asistent șef secție	Instruiește personalul din subordine, monitorizează și controlează zilnic activitățile, stabilește necesarul de lenjerie , solicită recondiționarea lenjeriei uzate acolo unde este cazul		permanent	
.	Director de îngrijiri Medic epidem.	Controlează, evaluează periodic modul de respectare a activităților din procedură		permanent	
.	Serviciul administrativ	Dotare materială, asigurare, circuite și facilități Organizează sesiuni de instruire a personalului din spălătorie		O dată pe an și la nevoie	
.	Medicul epidemiolog	-stabilește circuitul lenjeriei în unitatea medicală și circuitele funcționale în spălătorie – elaborează și urmărește aplicarea planului de educare și formare continuă;			


*Timpul alocat operațiunii este stabilit în funcție de complexitatea activității.

** Termenul pentru realizarea operațiunii se stabilește în funcție de complexitatea activității.

12.2. Documente utilizate

12.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Programul anual de control și supraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale
- Ghidul/procedura de prevenire a IAAM în spitalul de Psihiatrie și pentru Masuri de Siguranta Jebel
- Fișele postului
- Registrul de evidență a cântării lenjeriei murdare
- Regulamentul privind curățenia/dezinfecția în spălătorie

<p style="text-align: center;">SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA JEBEL</p> 	<p>CODUL DE PROCEDURA PENTRU MANIPULAREA LENJERIEI ȘI PENTRU SPĂLĂTORIA DIN SPITAL</p>	Ediția: IV
		Revizia:
		Exemplar nr.1

12.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- Programul anual de control și supraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale stabilește obiective și măsuri anuale pentru spălătoria unității
- Ghidul/procedura de prevenire a IAAM în spitalul de Psihiatrie și pentru Masuri de Siguranță Jebel conține circuitele din spălătorie și circuitul lenjeriei în spital
- Fișele postului cuprind atribuții ale personalului din secții/servicii și compartimentele legate de gestionarea lenjeriei de spital
- Registrul de evidență a cântăririi lenjeriei murdare este documentul care conține evidența volumului de lenjerie care urmează a fi spălată
- Regulamentul privind curățenia/dezinfecția în spălătorie conține reguli și activități necesare procesului de igienizare în incintele spălătoriei

12.2.3. Circuitul documentelor

CPIAAM- secții medicale- spălătorie-Serviciu administrativ

12.3. Resurse necesare

12.3.1. Resurse materiale

Resursele materiale necesare sunt: detergenți, dezinfectanți pentru lenjerie, materiale de curățenie, echipament de protecție .

12.3.2. Resurse umane

Resursele umane necesare sunt: conducerea entității publice, personalul din serviciul administrativ, din comp. CPIAAM, personalul auxiliar în secțiile cu paturi, lucrătorii din spălătorie

12.3.3. Resurse financiare

Resursele financiare necesare sunt stabilite prin bugetul entității publice


12.4. Modul de lucru

12.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

-se efectuează zilnic de către personalul din spălătorie și asistentul șef ori asistentul desemnat de acesta în fiecare pavilion al secțiilor cu paturi

12.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- Colectare, ambalare lenjerie murdară în secții
- Transport lenjerie murdară la spălătorie
- Pregătirea lenjeriei murdare pentru spălare
- Spălarea propriu-zisă a lenjeriei
- Pregătirea lenjeriei curate
- Transport lenjerie curate către secții

SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA JEBEL 	CODUL DE PROCEDURA PENTRU MANIPULAREA LENJERIEI ȘI PENTRU SPĂLĂTORIA DIN SPITAL	Ediția: IV
		Revizia:
		Exemplar nr.1

12.4.3. Verificarea rezultatelor activității


- la nivelul spălătoriei se efectuează zilnic de către angajatul responsabil cu gestionarea spălătoriei
- la nivelul pavilioanelor cu paturi asistentul șef de secție sau asistentul desemnat de acesta verifică zilnic modul de gestionare a lenjeriei
- periodic se efectuează controale de către comp CPIAAM și conducerea unității, atât în secțiile cu paturi, cât și în spălătorie, verificând calitatea spălării lenjeriei

Indicatori de performanță

Indicatori de monitorizare a rezultatelor	Analiza rezultatelor dupa implementare			
	Analiza 1 (data)	Analiza 2 (data)	Analiza 3 (data)	Analiza 4 (data)
Indicatori de structura. Personal				
Indicatori de proces Numar anual de teste de sanatate pentru lenjeriea spălată				
Indicatori de rezultat 1.Numar anual de teste sanatate pozitive/ nr teste efectuate 2.Număr anual de sancțiuni pentru personalul care manipulează lenjerie de spital				

Tabel luare la cunoștință/ instruire de către/ a personalului pentru Data:

Nr. Crt.	Nume si Prenume	Funcția	Semnătura

SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA JEBEL 	CODUL DE PROCEDURA PENTRU MANIPULAREA LENJERIEI ȘI PENTRU SPĂLĂTORIA DIN SPITAL	Ediția: IV
		Revizia:
		Exemplar nr.1

12.5. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte Elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Criterii de scoatere din uz a lenjeriei de spital:	Medic epidemiolog	Director de îngrijiri	1	Secții medicale și spălătorie	Director îngrijiri		
2	Regulament de curățenie și dezinfecție în spălătorie	medic epidemiolog	Director îngrijiri	1	spălătorie			

Anexa 1

Criterii de scoatere din uz a lenjeriei de spital:


1. Deteriorare în proporție de minim 25% (rupturi, țesătură rărită)
2. Lenjerie decolorată
3. Lenjerie pătată (minim 30%)
4. Durata de utilizare minim 2 ani
5. Lenjerie micșorată în urma spălării la temp ridicate sau dezinfecției chimice

Responsabili : asistenții șefi de secție

Periodicitatea evaluării lenjeriei: o dată la 6 luni

Eliminarea din secție prin depozitare separată și propunere la casare

Anexa 2

<p style="text-align: center;">SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA JEBEL</p> 	<p>CODUL DE PROCEDURA PENTRU MANIPULAREA LENJERIEI ȘI PENTRU SPĂLĂTORIA DIN SPITAL</p>	Ediția: IV
		Revizia:
		Exemplar nr.1

Regulament de curățenie și dezinfecție în spălătorie

REGULAMENT CURĂȚENIE DEZINFECȚIE ÎN INCINTA SPĂLĂTORIEI


Reguli generale

CURATENIA: constă în operațiuni de măturare umedă și ștergere, utilizând: măhuri/perii din plastic, cărucioare de curățenie dotate cu: recipienți, saci colectori, mopuri_ plate si lavete codificate pe baza de culori dupa cum urmează:

Mopuri -culoare alb/albastru pentru toate incaperile exceptand grupul sanitar
-culoare galben pentru grupul sanitar

Lavete- culoare albastru pentru toate incaperile exceptand grupul sanitar
-culoare galben pentru grupul sanitar

- * Pentru operațiunile de curățenie și dezinfecție se va utiliza căruciorul de curățenie dotat cu lavete, mopuri, saci de colectare deșeuri, și mopuri/lavete utilizate, recipienți pentru detergent/dezinfectant.
- * Un mop se foloseste la o suprafata de maximum 30 de metri patrati cu schimbarea **obligatorie** a acestuia la trecerea din zona curate în zona murdară.
- * Soluția în care se îmbibă lavetele se prepară în cuve, respectând codul de culoare;
- * Pe măsură ce se desfășoară procesul de curățenie/dezinfecție, lavetele și mopurile folosite se colectează în sacul căruciorului de curățenie
- * Mopurile si lavetele folosite se spală si se dezinfectează după utilizare, în masina de spalat dedicată, apoi se usucă în uscătorul automat aferent mașinii, fiind depozitate temporar în boxa de curățenie
- * **Mopurile se vor spăla întotdeauna separat de lavete.**
- * Pentru spălarea mopurilor și lavetelor se utilizează un ciclu al mașinii care să asigure o temperatură de 90 de grade a apei. Se utilizeaza detergent dezinfectant pentru textile.
- * La nivelul pavilionului trebuie sa existe in mod obligatoriu un **grafic zilnic orar**, în care personalul responsabil va inregistra tipul operatiei și ora de efectuare confirmate prin semnatura;
- * Toate produsele de curățenie (detergenți, dezinfectanți, detartranți, etc.) se distribuie în ambalajul original sau în recipiente special destinate, inscripționate cu următoarele date de pe ambalajul original: denumire produs, lot, termen de valabilitate.
- * **Pentru dezinfectanți** se notează cu un marker data deschiderii flaconului și se urmărește data expirării. Materialele expirate se vor scoate din uz. **Se interzice amestecul produselor sau păstrarea acestora în ambalaje alimentare!**
- * Cărucioarele cu mopuri și lavete curate, pregătite pentru curățenie, vor fi depozitate în boxa de curățenie.
- * Personalul care execută operațiunile de curățenie și decontaminare, va purta echipament de protecție.

<p style="text-align: center;">SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA JEBEL</p> 	<p>CODUL DE PROCEDURA PENTRU MANIPULAREA LENJERIEI ȘI PENTRU SPĂLĂTORIA DIN SPITAL</p>	Ediția: IV
		Revizia:
		Exemplar nr.1

- * Se recomandă ca operațiunea de curățare și dezinfecție prin ștergere să se facă prin mișcări ale lavetei **într-o singură direcție** pe suprafața respectivă;
- * În **BOXA DE CURATENIE** se păstrează unelte de curățenie de uz curent :mătură, fâraș, cărucior de curățenie cu anexe, lavete, mopuri, detergenți, dezinfectanți.
- * **Curățenia și dezinfecția se face la finalul fiecărei zile de lucru, începând din zona curată, urmată de zona murdară și terminând cu grupul sanitar.**
- ***Se începe cu** îndepărtarea și colectarea deșeurilor, urmate de măturarea umedă a pavimentelor .În etapa a 2-a, se face curățarea și dezinfecția pavimentelor, precum și a altor suprafețe (inclusiv masa de sortare lenjerie murdară), cu soluție de detergent-dezinfectant.

*** In grupurile sanitare:**

-Pavimentul se curăță cu mop de culoare galbenă îmbibat în aceeași soluție de detergent-dezinfectant preparată în recipientul căruciorului de curățenie.

-De asemenea, chiuvetele, peretii faianțați, tăblia ușilor, mânerele, clanțele se pot spăla și dezinfecta cu soluția respectivă utilizând lavete galbene.


-Curățarea scoicii WC se face zilnic, cu soluții de detergent pentru WC și va fi urmată de dezinfectie cu o soluție obținută prin dizolvarea unei tablete de CLOR la 5 litri de apă. Se sterg mai întâi, capacul și marginea scoicilor, apoi se toarnă soluția în vasul de toaletă fără a se trage apa cel puțin 15 de minute. Vor fi utilizate lavete de **culoare galbenă**.

- **Este interzisă folosirea mopurilor sau a lavetelor de culoare galbenă in alte spatii!**
- **Tabletele de clor se dizolvă în apă curată, după ce a fost golit, mai întâi, recipientul căruciorului în care s-a preparat soluția de detergent dezinfectant. Niciodată nu se pun împreună!**


PROGRAM CURATENIE / DEZINFECTIE CURENTA IN SPĂLĂTORIE, PE luna

(pavimente, suprafețe, unelte de curățenie)

ZIUA	Tura I (orar 06 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰)	Tura II (orar 12 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰)
------	---	--

<p style="text-align: center;">SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA JEBEL</p> 	<p>CODUL DE PROCEDURA PENTRU MANIPULAREA LENJERIEI ȘI PENTRU SPĂLĂTORIA DIN SPITAL</p>	<p>Ediția: IV</p>
		<p>Revizia:</p>
		<p>Exemplar nr.1</p>

	Numele si prenumele angajatului	materiale de curatenie si dezinfectie	Semnatura	Numele si prenumele angajatului	materiale de curatenie si dezinfectie	Semnatura
1		<u>ZONA MURDARĂ</u>			<u>ZONA MURDARĂ</u>	
2		Sol paviment			Sol paviment	
3		detergent/ dezinfect			detergent/ dezinfect	
4		KLINTENSIV 20 ml la 1 litru apa;			KLINTENSIV 20 ml la 1 litru	
5		mopuri alb/albastru			apa; mopuri alb/albastru	
6		- galeata si lavete albastre			- galeata si lavete albastre	
7		<u>ZONA CURATĂ</u>			<u>ZONA CURATĂ</u>	
8		Sol paviment			Sol paviment	
9		detergent/ dezinfect			detergent/ dezinfect	
10		KLINTENSIV 20 ml la 1 litru apa;			KLINTENSIV 20 ml la 1 litru	
11		mopuri alb/albastru,			apa; mopuri alb/albastru,	
12		găleată și lavete roșii			găleată și lavete roșii	
13		<u>Grup sanitar</u>			<u>Grup sanitar</u>	
		- Solutie detergent/ dezinfectant			- Solutie detergent/ dezinfectant	
		KLINTENSIV (20ml/1 litru apă)			KLINTENSIV (20ml/1 litru	
		; sol. clor (1 tb /5 litri apă)			apă) ; sol. clor (1 tb /5 litri apă)	
		mopuri alb/galben			mopuri alb/galben	
		- galeata si lavete galbene			- galeata si lavete galbene	
		<u>Vestiar</u>			<u>Vestiar</u>	
		- Sol paviment			- Sol paviment	
		detergent/ dezinfect			detergent/ dezinfect	
		KLINTENSIV 20 ml la 1 litru apa;			KLINTENSIV 20 ml la 1 litru	
		mopuri alb/albastru,			apa; mopuri	
		găleată și lavete verzi				
14						

SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA JEBEL 	CODUL DE PROCEDURA PENTRU MANIPULAREA LENJERIEI ȘI PENTRU SPĂLĂTORIA DIN SPITAL	Ediția: IV
		Revizia:
		Exemplar nr.1

					alb/albastru, găleată și lavete verzi
15	<u>Boxă de curățenie, Cărucioare de curățenie, ustensile de curățenie</u> (ex. fărașe, perii, măhuri etc.),- găleată- lavete albastre- detergent- dezinfectant Klintensiv (20ml/ l apă) urmată de clătire				<u>Boxă de curățenie, Cărucioare de curățenie, ustensile de curățenie</u> (ex. fărașe, perii, măhuri etc.),- găleată-lavete albastre- detergent- dezinfectant Klintensiv (20ml/ l apă) urmată de clătire
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Pentru dezinfectia si curatarea suprafetelor de orice tip se foloseste Klintensiv concentrat (diluare 20 ml la 1 litru apa si se sterg suprafetele cu o laveta umezita in solutia preparata). Dezinfectia **scoicilor de WC** se face cu sol. obtinuta prin dizolvarea **unei tb.de Clor la 5 litri apa**

Tabletele de clor se dizolva in apa curate, fiind interzisă amestecarea lor cu detergent dezinfectant sau cu alte produse de curățenie.