www.SpitalJebel.ro

MINISTERUL SANATATII
Spitalul de Psihiatrie si pentru Masuri de Siguranta Jebel
Adresa: Localitatea Jebel, Cod postal 307235, Romania
TEL: 0256/394442 ; 0256/394443
FAX:0256/394021 ; 0256/394026
email : secretariat@spitaljebel.ro

BAREM PROBA INTERVIU

pentru promovarea din funcția de Referent de specialitate debutant în Referent de specialitate gradul III,
promovare organizată în baza anuntului de promovare nr.11420/02.11.2026

1. Care sunt principalele drepturi ale pacientului prevăzute de Legea nr. 46/2003? -30PCT.

- Dreptul la informare **(6p)**
- Dreptul de a consimți sau refuza o intervenție medicală, în condițiile legii **(6p)**
- Dreptul la confidențialitatea informațiilor medicale**(6p)**
- Dreptul la respectarea demnității **(6p)**
- Dreptul la îngrijiri medicale de calitate, fără discriminare **(6p)**

2. Care este rolul managementului calității în cadrul unei unități sanitare publice? - 10 PCT.

- Asigurarea respectării standardelor de calitate **(2p)**
- Îmbunătățirea continuă a serviciilor medicale **(2p)**
- Monitorizarea activităților **(2p)**
- Identificarea neconformităților **(2p)**
- Implementarea măsurilor pentru creșterea calității serviciilor și siguranței pac. **(2p)**

3. Cum se realizează monitorizarea respectării procedurilor și standardelor de calitate în cadrul spitalului? - 20 PCT.

- Verificarea aplicării procedurilor **(4p)**
- Colectarea și analizarea datelor **(4p)**
- Monitorizarea indicatorilor de calitate **(3p)**
- Identificarea neconformităților **(3p)**
- Întocmirea rapoartelor **(3p)**
- Propunerea măsurilor de îmbunătățire **(3p)**

4. Cum procedați dacă identificați o neconformitate privind respectarea standardelor de calitate și siguranța pacientului? - 20 PCT.

- Identificarea și documentarea neconformității **(4p)**
- Informarea persoanelor responsabile **(4p)**

- Analizarea cauzelor **(4p)**
- Propunerea măsurilor corective **(4p)**
- Urmărirea implementării și eficienței măsurilor, conform atribuțiilor și procedurilor interne **(4p)**

5. Cum comunicați personalului medical și administrativ modificările unei proceduri privind managementul calității? -10 PCT.

- Prezentarea modificărilor într-un limbaj clar și accesibil **(2p)**
- Explicarea scopului și modului de aplicare **(2p)**
- Transmiterea documentelor actualizate prin canalele stabilite **(2p)**
- Oferirea răspunsurilor la întrebări **(2p)**
- Verificarea înțelegerii informațiilor **(2p)**

6. Cum colaborați cu personalul medical, administrativ și cu structura de management al calității pentru îmbunătățirea serviciilor oferite pacienților? -10 PCT.

- Participarea la evaluarea și monitorizarea calității **(2p)**
- Comunicarea eficientă cu compartimentele implicate **(2p)**
- Contribuția la identificarea problemelor **(2p)**
- Propunerea de soluții **(1p)**
- Sprijinirea implementării măsurilor de îmbunătățire **(2p)**
- Urmărirea realizării obiectivelor comune **(1p)**

Comisia de examen:

[redacted] - presedinte

[redacted] - membru

[redacted] - membru

[redacted] - reprezentant Sanitas Jebel

[redacted] - secretar